



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น (กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๕ ๑๑๐๘-๙ ต่อ ๑๙๐๗

ที่ สก ๐๐๓๓.๐๕.๓๐๑/๔๕๐๙

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำรายละเอียดการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตนำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เผยแพร่ที่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น ดังนี้

- สรุปลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายวิสุทธิ์ ทองลือ)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวปิยรัตน์ ธรรมโชติวร)
เภสัชกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุมัติ


(นายวัฒนพล จิติลากะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น (กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๕ ๑๑๐๘-๙ ต่อ ๑๙๐๗

ที่ สก ๐๐๓๓.๐๕.๓๐๑/๔๕๐๘

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ไตรมาสที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำรายละเอียดการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ งบลงทุน และงบดำเนินงาน ให้เป็นไป ตามระเบียบของทางราชการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิสุทธิ์ ทองลือ)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวปิยรัตน์ ธรรมโชติวร)

เภสัชกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/ลงนามแล้ว

(นายวัฒนพล จิติลากะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น